

Instrukcja

dotycząca korzystania z Biblioteki Publicznej im. Juliana Tuwima, oraz filii bibliotecznych na czas trwania pandemii koronawirusa SARS-CoV-2

§ 1. Postanowienia ogólne.

1. Na czas trwania epidemii koronawirusa SARS- CoV-2 z dniem 2 października 2020 roku wprowadza się aktualizację szczególnych zasad korzystania z wypożyczalni książek w Bibliotece Publicznej im. Juliana Tuwima w Połczynie-Zdroju (zwanej dalej "Biblioteką") oraz filiach bibliotecznych w Gawrońcu, Kołaczu i Redle, które obowiązują do odwołania.
2. Zasady określone w niniejszej instrukcji dotyczą wszystkich użytkowników Biblioteki, jak również jej pracowników.
3. Pracownicy Biblioteki zatrudnieni w Centrum Kultury lub osoby korzystające z jej usług przed przyjściem do Biblioteki powinni upewnić się, że nie posiadają objawów charakterystycznych dla SARS-COV-2 (m.in. kaszel, gorączka, duszności) i nie miały kontaktu w ostatnich 14 dniach z osobą chorą lub pozostającą w kwarantannie, aby nie narażać na zachorowanie innych osób.
4. Przed przyjściem do Biblioteki zaleca się kontakt telefoniczny 94 366 23 17 celem umówienia terminu i godziny wizyty, a także ustalenia dostępności książek, które Czytelnik chciałby wypożyczyć. Biblioteka rekomenduje także korzystanie z katalogu on-line pod adresem: <https://ckpolczyn.pl/biblioteka/katalog-on-line/>.

§ 2. Procedura bezpieczeństwa dotycząca użytkowników Biblioteki.

1. Zarówno użytkownicy, jak i personel biblioteki zobowiązani są do zakrywania ust i nosa podczas przebywania w obiektach biblioteki, w szczególności podczas obsługi i interesantów. Wymóg ten wynika z § 25, p. 2, litera c) *Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii*.
2. Wymagany dystans przestrzenny między pracownikiem, a Czytelnikiem musi wynosić minimum 1,5 metra. Powyższa zasada dotyczy również osób oczekujących w kolejce.
3. Przy wejściu do Biblioteki znajduje się punkt dezynfekcji rąk, przy którym użytkownik zobowiązany jest zdezynfekować dłonie.
4. Wejście do sali wypożyczalni następuje za zgodą Bibliotekarza. W pomieszczeniu wypożyczalni książek dla dorosłych mogą znajdować się równocześnie dwie osoby (z wyłączeniem osoby Bibliotekarza), zaś w wypożyczalni książek dla dzieci i młodzieży 1 osoba (z wyłączeniem osoby Bibliotekarza).
5. W pomieszczeniu wypożyczalni książek zlokalizowanych w filiach bibliotecznej w Gawrońcu, Kołaczu oraz Redle może znajdować się jednocześnie 1 osoba (z wyłączeniem osoby Bibliotekarza).
6. Czytelnia książek i prasy, a także Klub Młodego Czytelnika, pozostają zamknięta do odwołania. Zajęcia animacyjne i czytelnicze organizowane w filiach bibliotecznych pozostaną wstrzymane do odwołania.
7. Czytelnicy, którzy zdezynfekują dłonie za zgodą Bibliotekarza będą mogli skorzystać z wolnego dostępu do księgozbioru.

8. Książki zwracane do Biblioteki należy zostawić w wyznaczonym do tego celu miejscu (w tzw. "strefie brudnej"), po czym trafią na kwarantannę do czasu dezaktywacji wirusa zgodnie z obowiązującymi zaleceniami. Czytelnicy na własną rękę nie powinni dezynfekować książek środkami chemicznymi.
9. Prosimy Czytelników o nie przekraczanie wyznaczonych linii (oznakowanych na podłodze) oraz o stosowanie się do poleceń Bibliotekarza.

§ 3. Procedura bezpieczeństwa dotycząca pracowników Biblioteki oraz filii.

1. Pracownicy Biblioteki zobowiązani są zachować wszelkie środki bezpieczeństwa w celu ochrony siebie jak i Czytelników.
2. Pracownicy Biblioteki jak i instruktorzy zajęć mają obowiązek dezynfekcji przedmiotów podczas pracy i zajęć, a także wietrzenia pomieszczeń.
3. Przed przystąpieniem do czynności zawodowych pracownik powinien założyć maseczkę lub przyłbicę ochronną, rękawiczki oraz być w posiadaniu płynów dezynfekcyjnych. Wszystkie środki ochrony osobistej zostały zabezpieczone przez pracodawcę.
4. Do pracy przychodzą pracownicy zdrowi, bez objawów chorobowych tj. kaszel, duszności, gorączka, a także nie mający kontaktu z osobą zarażoną lub przebywającą w kwarantannie ciągu ostatnich 14 dni.
5. W przypadku braku środków ochrony osobistej należy niezwłocznie o tym fakcie poinformować pracodawcę.
6. Wszystkich pracowników obowiązuje zasada zachowania bezpiecznego dystansu, minimum 1,5 metrów.
7. Bibliotekarz stoi na straży przestrzegania procedur określonych niniejszą instrukcją, powinien się z nią zapoznać, stosować i właściwie instruować Czytelników.
8. Stolik z książkami oddanymi do Biblioteki należy dezynfekować po każdym Czytelniku zdającym książki.
9. Książki należy odkładać na specjalnie przygotowane do tego celu miejsce, wraz z oznaczeniem daty zdania.
10. Książki zdane znajdują się w kwarantannie na okres 3 dni i nie powinny mieć kontaktu z książkami przeznaczonymi do wypożyczenia.
11. Pomieszczenia, korytarze wraz z toaletami, przedmioty oraz meble powinny być dezynfekowane na bieżąco, ściśle według zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środków do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów by czytelnicy i uczestnicy zajęć nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
12. Bibliotekarz zobowiązany jest prowadzić dziennik przyjęć Czytelników i użytkowników Biblioteki.

§ 3. Postanowienia końcowe

1. Powyższe zasady obowiązują od dnia wprowadzenia tj. 02.12.2020 r. do odwołania i tym samym nie obowiązuje już poprzedni Regulamin z dnia 6 maja 2020 wydany zarządzeniem o numerze 119/2020.

Dyrektor Centrum Kultury w Połczynie-Zdroju